

Wir suchen für unsere Niederlassung Starotec GmbH in Erfurt ein/e

### **PERSONALDISPONENT/IN,**

Sie sollten schon erste Erfahrungen in der Personaldienstleistung gesammelt haben.

Wir erwarten eine hohe Vertriebsaffinität und ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten. Sie sollten sich im Umgang mit Menschen sowohl am Telefon, als auch persönlich, im Bewerbungs- oder Verkaufsgespräch mit potentiellen Kunden wohl fühlen. Verhandlungsgeschick, Eigeninitiative, selbständiges Arbeiten und Flexibilität sind keine Fremdworte für Sie!

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Neukundenakquise und Kundenbetreuung
- Rekrutierung von neuen Mitarbeitern (m/w)
- Erstellung von Angeboten
- Erstellen aller arbeitsrechtlich notwendigen Dokumente
- Disposition und Einsatzplanung
- Aufbau und Fortführung einer Bewerberdatenbank
- aktive Ansprache potentieller Bewerber (m/w)
- Führung und Motivation der externen Mitarbeiter
- Klärung rechtlicher Fragen nach AÜG, Tarifvertrag iGZ-DGB und BGB

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse in prosoft oder agil (wünschenswert)

Sie schätzen Werte wie Teamgeist, Vertrauen, Aufgeschlossenheit, Zuverlässigkeit und Respekt und suchen eine spannende und herausfordernde Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld.

Es erwartet Sie ein eingespieltes Team, welches mit viel Spaß und Freude zusammenarbeitet, in einer der erfolgreichsten und umsatzstärksten Niederlassungen der Unternehmensgruppe, ein sicherer Arbeitsplatz und die Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittsdatums an:

Starotec GmbH, Rico Bürger  
Löberwallgraben 12, 99096 Erfurt  
0361 - 30 11 4 - 15, r.buerger@starotec.de

Bewerbungen senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail oder rufen Sie uns einfach an! Schriftliche Bewerbungen per Post werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Wir bitten deshalb von aufwendigen Bewerbungsmappen Abstand zu nehmen.